

公益財団法人大和市国際化協会 非常勤職員（日本語支援員）募集要項

2024年2月

公益財団法人大和市国際化協会

公益財団法人大和市国際化協会にて勤務していただく非常勤職員を募集します。

■ 採用区分と採用予定人数

非常勤職員（日本語支援員） 1名

* 非常勤職員とは、正規職員の1週間当たりの勤務時間の4分の3を超えない勤務時間をもって雇用される職員をいいます。

（公益財団法人大和市国際化協会臨時職員等就業及び賃金に関する規程第2条）

■ 主な職務の内容

- ・ 外国人学習者（成人）とボランティア（協会登録の日本語ボランティア）との日本語レッスンのマッチングや教材の紹介、指導方法のアドバイス
- ・ 協会主催の日本語教室の企画・運営補佐
- ・ 協会主催のボランティア養成講座やスキルアップ研修会の企画・運営補佐

■ 応募資格

- ・ 年齢（非常勤職員 70歳定年）、性別、国籍は不問で、以下の条件を満たす方
- ・ 日本語教師養成講座 420時間修了もしくは日本語教育能力検定試験合格者
- ・ 日本語指導経験もしくは外国につながる児童生徒への学習支援経験があること

■ 選考方法

書類選考及び面接（3月6日 午後実施予定）

■ 勤務条件

雇用期間：2024年4月1日～2024年9月30日（試用期間1カ月）

更新の可能性あり（最大5年 契約期間満了時の労働者の勤務成績・態度により判断します。）

勤務場所：当協会事務局（大和市深見西 1-3-17 市民活動拠点ベテルギウス北館 1階）

勤務時間：週 24 時間（勤務日・勤務時間は応相談）

※ その他、業務上必要がある場合、所定勤務時間外及び休日に勤務を命ずることがあります。

休日休暇：年次有給休暇を雇用期間に応じて比例付与します。

時 給：1,600 円

手当など：通勤費、割増賃金（時間外勤務及び休日勤務）、期末勤勉手当を支給します。

社会保障：健康保険（協会けんぽ）、厚生年金保険、労災保険、雇用保険

■ 応募要領

以下の書類を Email にて送信してください。

- 1) 履歴書 JIS 規格使用（写真貼付・パスワード設定した PDF に変換）
- 2) 職務経歴書（あれば・自由書式・パスワード設定した PDF に変換）
- 3) 作文「『地域における日本語教育』に対して自分にできること」（800 文字程度）

送付先： saiyou@yamato-kokusai.or.jp

パスワードは、提出書類と分けて送信してください。

■ 申込期間

2024 年 2 月 1 日（木）から 3 月 1 日（金）まで

■ 申込先（お問い合わせ）

公益財団法人大和市国際化協会

〒 242-0018 神奈川県大和市深見西一丁目 3 番 17 号 市民活動拠点ベテルギウス北館 1 階

電話 046-265-6051

ウェブサイト <http://www.yamato-kokusai.or.jp>

担当 小西