

# 特別定額給付金申請書の記入例

下記の記入例を参考に、別紙「特別定額給付金申請書」をご記入ください。  
Paki sulatan ang "application form ng special cash benefits" sa ibang papel, gawing sample ang mga nakasulat

242-0001  
神奈川県大和市下鶴間1丁目  
1番1号  
ヤマトハイム203号  
大和 太郎 様

市区町村  
受付印

12345678 1#

〇申請日  
Application date

〇世帯主署名(又は記名押印)  
Householder signature (or stamp)

〇世帯主(申請・受給者)

署名(又は記名押印) Yamato Taro

氏名 / 現住所 大和 太郎 / 神奈川県大和市下鶴間1丁目

〇電話番号  
Telepono

平成元年 2月 3日

〇申請日  
Application date

申請日 令和 2 年 6 月 1 日

〇給付対象者 (下記の記載内容をご確認ください。受給希望しない方は、「希望する」を二重線で消してください。)

氏名	続柄	生年月日	受給希望	氏名	続柄	生年月日	受給希望
1 大和 太郎	世帯主	平成元年 2月 3日	希望する	8			希望する
2 大和 花子	妻	平成 2年 3月 4日	希望する	9			希望する
3 大和 なでしこ	子	令和元年 5月 1日	希望する	10			希望する
4			希望する	11			希望する
5			希望する	12			希望する
			希望する	13			希望する
			希望する	14			希望する

〇受取方法

〇銀行名  
Bank name Yamato

〇支店名  
Branch name Yamato

〇口座番号  
Account number 1 2 3 4 5 6 7

〇口座名義人  
Account name ヤマト タロウ Yamato Taro

〇通帳番号  
(通帳の見開き左上またはキャッシュカードに書かれた番号)  
Passbook number (numerong nakasulat sa kaliwa pagbukas ng passbook o di kayay sa cash card)

〇口座名義人  
Account name

ゆうちょ銀行以外の銀行の場合  
Kung Banko, maliban sa Yuucho bank

丸で囲む  
lagyan ng bilog

ゆうちょ銀行の場合  
Kung Yuucho Bank

## 必ずご記入ください!

- 〇世帯主署名(又は記名押印)
  - 〇申請日
  - 〇電話番号
- 記入内容等について、大和市役所からご確認させていただくことがありますので、**平日の8時30分から17時15分までの間に**連絡のつく電話番号をご記入ください。

## Siguraduhin na sulatan!

- 〇Householder signature (or stamp)
- 〇Application date
- 〇Telepono

Paki sulat ang telepono na matatawagan sa **oras ng 8:30am-5:15pm ng weekdays**, dahil magtatanong ang munisipyo ng Yamato, tungkol sa mga nakasulat.

- 特別定額給付金の給付対象者がお間違いないかご確認ください。
- 特別定額給付金を受給希望しない方は、「希望する」を二重線で消してください。

- Paki tignan mabuti kung kasali sa mga tatanggap ng special cash benefits
- Paki lagyan ng 2 guhit ang 希望する, kung ayaw tumanggap ng special cash benefits.

## どちらか一つにご記入ください!(両方に記入しないでください)

受取口座の金融機関口座情報をご記入ください。  
必ず記入内容にお間違いないか、**通帳を確認の上、ご記入ください!**  
記載誤りがあると、給付が遅れることがあります。

## Paki sulatan alinman sa isa! (huwag sulatan pareho)

Paki sulatan ang mga impormasyon ng financial institution kung saan account kukunin.

## Paki tignan ang passbook sa pagsulat, siguraduhin kung walang mali.

Maaaring mataganan ang pagtanggap, kung may mga mali sa sinulat.

裏面の添付書類も  
忘れずに!  
最後に記入漏れがないかよく確認してね!  
Huwag kalimutan ang papel sa likod!  
Tignan mabuti hanggang sa huli kung walang mali at nakalimutan isulat.

