

第 1 号様式（第 5 条関係）

国際化推進事業 助成金交付申請書	担 当	次 長	局 長	理事長	受付	・ ・																												
					決裁	・ ・																												
					施行	・ ・																												
年 月 日 公益財団法人大和市国際化協会 理 事 長 宛 住 所 申請者 団体名 印 代表者 次のとおり申請します。 <table><tr><td>1 事業の名称</td><td></td></tr><tr><td>2 実施場所</td><td></td></tr><tr><td>3 申請金額</td><td>円</td></tr><tr><td>4 開始予定日</td><td>年 月 日</td></tr><tr><td>5 終了予定日</td><td>年 月 日</td></tr><tr><td>6 添付書類</td><td>☐ 事業計画書 ☐ 事業収支予算書 ☐ 主催団体の概要（参加者名簿）</td></tr></table> <table><tr><td>決 定</td><td>・ ・</td><td>通知番号</td><td>第 号</td></tr><tr><td>決 定 金 額</td><td colspan="3">円</td></tr><tr><td>交 付 時 期</td><td colspan="3">年 月 日</td></tr><tr><td>条 件 及 び 指 示 事 項</td><td colspan="3">*事業目的以外に使用しないこと。これに違反した場合は、助成を取り消し、全額の返還となります。 *助成事業の内容を変更し、又は中止しようとするときは、速やかに助成金交付変更（中止）申請書を提出してください。 *事業終了後、速やかに実績報告書を提出して下さい。</td></tr></table>							1 事業の名称		2 実施場所		3 申請金額	円	4 開始予定日	年 月 日	5 終了予定日	年 月 日	6 添付書類	☐ 事業計画書 ☐ 事業収支予算書 ☐ 主催団体の概要（参加者名簿）	決 定	・ ・	通知番号	第 号	決 定 金 額	円			交 付 時 期	年 月 日			条 件 及 び 指 示 事 項	*事業目的以外に使用しないこと。これに違反した場合は、助成を取り消し、全額の返還となります。 *助成事業の内容を変更し、又は中止しようとするときは、速やかに助成金交付変更（中止）申請書を提出してください。 *事業終了後、速やかに実績報告書を提出して下さい。		
1 事業の名称																																		
2 実施場所																																		
3 申請金額	円																																	
4 開始予定日	年 月 日																																	
5 終了予定日	年 月 日																																	
6 添付書類	☐ 事業計画書 ☐ 事業収支予算書 ☐ 主催団体の概要（参加者名簿）																																	
決 定	・ ・	通知番号	第 号																															
決 定 金 額	円																																	
交 付 時 期	年 月 日																																	
条 件 及 び 指 示 事 項	*事業目的以外に使用しないこと。これに違反した場合は、助成を取り消し、全額の返還となります。 *助成事業の内容を変更し、又は中止しようとするときは、速やかに助成金交付変更（中止）申請書を提出してください。 *事業終了後、速やかに実績報告書を提出して下さい。																																	

※ 太枠の中のみ記入してください。